	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 1 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

## PROTOCOLLO COVID-19

### 0 - PREMESSA

Il presente Protocollo descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dall'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO** (successivamente indicato come "Istituto") classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Protocollo è stato redatto nel rispetto di:

- **Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)**, pubblicato dall'Istituto Superiore di Sanità in data 5 agosto 2022;

oltre che di quelli in esso citati. In documento è strutturato in 2 tabelle:


- Tabella 1. Misure di prevenzione non farmacologiche di base per l'a.s. 2022-2023 - La tabella riporta schematicamente le misure di prevenzione di base per il setting scolastico ed è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'a.s. 2022-2023.
- Tabella 2. Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'a.s. 2022-2023 - La tabella 2 riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie e, analogamente alla tabella 1, è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'a.s. 2022-2023.

In data 19 agosto 2022 il Ministero dell'Istruzione ha emanato un documento denominato "**Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023**".

Il Protocollo contiene molti riferimenti a:

- **Piano Scuola 2021/2022**: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Sanitario di Istruzione (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020);
- **Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021/2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19**, che sostituisce il Piano scuola adottato con decreto ministeriale 6 agosto 2021 n. 257, e disciplina lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022.


Questo Protocollo potrà subire modifiche e/o aggiornamenti qualora il datore di lavoro lo ritenga necessario per garantire una maggior tutela dei lavoratori, o a seguito di indicazioni fornite dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal medico competente o

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
		Pag. 2 di 12	
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

**Il dirigente scolastico, in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione, il medico competente e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti (alunni e genitori) che delle persone esterne, anche occasionali (fornitori, manutentori, etc) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e a tutte le persone che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, etc).**

**Il presente Protocollo sostituisce le edizioni precedenti, mentre è contestuale alla edizione 00.A (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione del personale scolastico) e alla edizione 00.B (Protocollo Covid-19 specifico per la gestione degli alunni delle scuole dell'infanzia).**

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 3 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

## 1 - COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO PRIMA DI RECARSI PRESSO L'ISTITUTO

L'alunno ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi respiratori e di chiamare il suo medico di medicina generale (cioè il medico di base) o il pediatra di libera scelta.

**I sintomi più comuni del Covid-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/ congestione nasale.**

**La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.**

Si ricorda che, se l'alunno si reca presso l'Istituto, i genitori/tutori stanno implicitamente dichiarando che l'alunno:

- non presenta sintomatologia compatibile con il Covid-19,
- non ha temperatura corporea superiore ai 37,5 °C,
- non è positivo al Covid-19.

**L'alunno con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presenta febbre, sentito il parere del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta, può comunque recarsi presso l'Istituto prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, avendo cura di garantire l'igiene delle mani e il rispetto dell'etichetta respiratoria<sup>1</sup>.**


## 2 – MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Tenuto conto dei seguenti fattori:

- numero di alunni presenti presso l'Istituto;
- caratteristiche degli ingressi/uscite "normali" disponibili (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso e collocazione);
- caratteristiche delle uscite di sicurezza adibibili ad ingressi/uscite (in particolare, ampiezza, capacità di deflusso, collocazione e caratteristiche di sicurezza);
- indisponibilità dei mezzi di trasporto pubblico a variare ed aumentare gli orari delle corse per trasportare gli alunni nei tragitti casa/scuola e scuola/casa;

L'Istituto ha stabilito quanto segue.


<sup>1</sup> Per "etichetta respiratoria" si intende tossire e starnutire nel gomito, utilizzare fazzoletti in carta monouso, etc. Coloro che presentano sintomi respiratori devono abbassarsi la mascherina (per mangiare, bere, soffiarsi il naso, etc) solo dove è garantita la distanza da 1 metro dalle altre persone.

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 4 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

<b>Attività</b>	<b>Ingresso degli alunni all'interno dell'Istituto.</b>
Orario	Dall'orario di apertura delle porte di ingresso.
Prescrizioni	<p>Non è previsto il lavaggio delle mani e non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso dei locali dell'Istituto, in quanto tali operazioni potrebbero generare rallentamenti del flusso e quindi assembramenti.</p> <p>L'ingresso deve avvenire ordinatamente, senza fretta. Una volta entrati, gli alunni dovranno dirigersi ordinatamente verso le rispettive aule.</p>
Note	<b>In corrispondenza di ciascuna porta di ingresso dell'Istituto sono indicate le rispettive classi che vi devono transitare.</b>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai collaboratori scolastici.

<b>Attività</b>	<b>Ingresso degli alunni all'interno delle rispettive aule.</b>
Orario	Dall'orario di apertura delle porte di ingresso.
Prescrizioni	<p><b>L'ingresso alle aule degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso di ciascuna aula.</b></p> <p>L'ingresso deve avvenire ordinatamente, senza fretta. Una volta entrati, gli alunni dovranno dirigersi ordinatamente verso il proprio banco.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

<b>Attività</b>	<b>Uscita degli alunni.</b>
Orario	Dal suono della campanella di fine lezioni.
Prescrizioni	<p>Al suono della campanella, i docenti di classe accompagnano gli alunni verso la porta di uscita designata per ciascuna aula. Avranno la precedenza gli alunni situati nelle aule più prossime alle porte d'uscita, e comunque secondo le indicazioni impartite dei docenti di classe.</p> <p>L'uscita deve avvenire ordinatamente, senza fretta. Una volta usciti dalla scuola, gli alunni dovranno sostare il minor tempo possibile all'interno delle aree esterne di pertinenza dell'Istituto (ad esempio, per il tempo necessario a recuperare la propria bicicletta) e dirigersi verso i cancelli d'uscita.</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 5 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			


### 3 – MODALITA' DI PERMANENZA DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, **tutti gli alunni** devono:

- rispettare l'etichetta respiratoria (starnutire nella piega del gomito, utilizzare fazzoletti in carta monouso, etc);
- lavarsi e disinfettarsi frequentemente le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione della ricreazione, in particolare di fronte ai distributori automatici di alimenti e bevande o dei servizi igienici;
- **avvisare tempestivamente il docente di classe in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nell'Istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare la mascherina.**


I capi d'abbigliamento (ad esempio, giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, etc) e altri oggetti personali (ad esempio, zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, etc), possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, **è preferibile evitare di lasciare presso i locali dell'Istituto oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.** Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

Attività	Didattica all'interno delle aule.
Prescrizioni	<p><b>Gli alunni devono rimanere seduti presso i banchi assegnati, tenere le cartelle e gli zaini al di sotto dei rispettivi banchi</b> (al fine di non ridurre l'ampiezza e la percorribilità delle vie d'esodo).</p> <p><b><u>I banchi possono essere spostati in occasione dei lavori di gruppo (che sono quindi consentiti), ma poi devono essere riportati alle condizioni iniziali.</u></b></p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascuna aula è indicata la capienza massima.</p> <p>I banchi (con le relative sedie), ove possibile, sono stati posizionati nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni (comprendente di cattedra, lavagna, lim, etc) e le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profili una situazione di emergenza con necessità di evacuazione;</li> <li>➤ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte.</li> </ul>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 6 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

Attività	Didattica all'interno dei laboratori.
Prescrizioni	<p>L'ingresso ai laboratori degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso di ciascun laboratorio.</p> <p><b>Gli alunni devono rimanere seduti presso le postazioni assegnate dal docente di classe.</b></p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso di ciascun laboratorio è indicata la capienza massima.</p> <p>Le postazioni all'interno dei laboratori (ove possibile) sono state definite con i seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni e le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profili una situazione di emergenza con necessità di evacuazione;</li> <li>➤ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte.</li> </ul> <p>Dopo l'uscita dal laboratorio di una classe i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione dei locali e delle attrezzature. In alternativa, <b>l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature può essere effettuata direttamente dagli alunni, con la supervisione del docente di classe (verranno utilizzati esclusivamente prodotti che non richiedono l'uso di mascherine e guanti).</b></p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

Attività	Didattica all'interno del laboratorio di musica.
Prescrizioni	Come per le attività all'interno dei laboratori.
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso del laboratorio di musica è indicata la capienza massima.</p> <p>Le postazioni all'interno del laboratorio sono state definite (ove possibile) con i seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni che cantano o utilizzano strumenti a fiato;</b></li> <li>➤ garantire la distanza di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni che utilizzano strumenti idiofoni, membranofoni, cordofoni o elettrofoni;</li> <li>➤ garantire la distanza di almeno 2 metri tra le rime buccali del docente di classe nelle varie postazioni e le rime buccali degli alunni;</li> <li>➤ garantire la presenza di agevoli vie d'esodo in caso si profili una situazione di emergenza con necessità di evacuazione;</li> <li>➤ garantire l'apertura in sicurezza delle finestre (che devono consentire la continua aerazione dei locali) e delle porte.</li> </ul>

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 7 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			


Note	Dopo l'uscita dal laboratorio di musica di una classe è prevista l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

<b>Attività</b>	<b>Didattica all'interno delle palestre.</b>
Prescrizioni	L'ingresso alla palestra (comprensiva degli spogliatoi) degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso sia della palestra che di ciascun spogliatoio.  <u><b>Le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto.</b></u>
Note	Dopo l'uscita dalla palestra di una classe è prevista l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti di classe.

<b>Attività</b>	<b>Ricreazione.</b>
Prescrizioni	Gli alunni devono rimanere all'interno degli spazi di pertinenza della propria classe (ad esempio, nel loro piano) ed utilizzare i servizi igienici destinati alla propria classe. Quando le condizioni climatiche lo consentono, la ricreazione si svolgerà all'aperto.  L'uso dei distributori automatici è consentito purché avvenga ordinatamente. Al fine di evitare assembramenti, gli alunni sono invitati a procurarsi alimenti e bevande prima di accedere all'Istituto.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti e ai collaboratori scolastici.

<b>Attività</b>	<b>Uso dei servizi igienici.</b>
Prescrizioni	La permanenza all'interno dei servizi igienici deve essere la più breve possibile (quindi evitando assembramenti).  Durante la ricreazione (che rappresenta il momento in cui vi può essere il maggiore affollamento) l'ingresso nell'anti-bagno è consentito solo se vi sono bagni liberi. Durante l'attesa, gli alunni devono sostare in fila nel corridoio.
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai collaboratori scolastici.



	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 8 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

Attività	Consumazione del pasto all'interno della mensa.
Prescrizioni	<p>L'ingresso alla mensa degli alunni deve essere preceduto dal lavaggio delle mani mediante l'utilizzo di soluzioni a base idro-alcolica messe a disposizione dell'Istituto e collocate in prossimità della porta di ingresso.</p> <p><b><u>Gli alunni (ove possibile) siedono allo stesso tavolo dei propri compagni di classe.</u></b></p> <p><b>Il pasto può essere fornito nelle forme usuali</b> (non è più necessario ricorrere all'impiego di stoviglie monouso).</p> <p><b>Gli alunni devono rimanere seduti presso il posto assegnato</b>, non scambiare alimenti (sia cibi che bevande) con gli altri alunni. <b>Gli alunni con particolari esigenze alimentari possono portarsi i propri alimenti da casa, purché questi siano chiaramente identificabili.</b></p>
Note	<p>In corrispondenza della porta d'ingresso della mensa è indicata la capienza massima.</p> <p>Dopo l'uscita dalla mensa di un gruppo di alunni è previsto un tempo minimo di almeno 15 minuti prima dell'ingresso del gruppo successivo al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e degli arredi, che può essere svolta da parte dei collaboratori scolastici o del personale dell'impresa appaltatrice del servizio (a seconda degli accordi presi).</p>
Sorveglianza	La sorveglianza è in capo ai docenti.

#### 4 – LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI


**Gli alunni devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti** (a base idro-alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

L'Istituto ha messo a disposizione dei dispenser di soluzioni disinfettanti in tutte le aule, in tutti i laboratori, in tutti gli uffici, in prossimità dei distributori automatici di alimenti e bevande, in vicinanza di postazioni fisse dei collaboratori scolastici e nei principali luoghi di passaggio.

**È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:**

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di alimenti e bevande.



	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 9 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

## 5 – PULIZIA E DISINFEZIONE

### **L'Istituto garantisce la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica<sup>2</sup> degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.**

Tutti gli alunni devono collaborare nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni degli altri alunni.

Le **operazioni giornaliere di pulizia** con i normali prodotti in uso vengono realizzate dai collaboratori scolastici.

#### **Le operazioni periodiche di disinfezione:**

- vengono normalmente realizzate dai collaboratori scolastici;
- **possono essere condotte anche dagli alunni, sotto la supervisione del docente di classe, soprattutto all'interno dei laboratori e della palestra.** In questo caso possono riguardare:
  - i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad esempio etanolo almeno al 70 %);
  - tastiere di pc, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad esempio etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

### **La frequenza delle operazioni di disinfezione è definito nel piano delle attività predisposto dal dirigente scolastico, il quale può richiederne anche la registrazione.**

## 6 – MASCHERINE - INDUMENTI DI LAVORO

### **MASCHERINE**


Gli alunni hanno la possibilità<sup>3</sup> di indossare la mascherina del tipo chirurgico<sup>4</sup> monouso o

<sup>2</sup> Con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti (ipoclorito di sodio al 0,1% e etanolo al 70%), in linea con le indicazioni del Ministero della Salute.

**L'adozione delle modalità operative descritte e soprattutto la quotidianità della loro applicazione non rendono necessaria la disinfezione né preventiva né successiva alla presenza a scuola di un numero consistente di persone esterne.**

<sup>3</sup> L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come previsto dall'articolo 9 del decreto legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 maggio 2022, n. 52.

<sup>4</sup> Le mascherine chirurgiche devono essere classificate come "dispositivi medici", oppure devono essere prodotte a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ISS ai sensi dell'articolo 15 del

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 10 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

di grado superiore (FFP2, FFP3 o KN95) all'interno degli spazi dell'Istituto (comprensivo dell'area esterna di pertinenza). Trattandosi di una scelta personale, tali dispositivi sono a loro carico.

Gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19 hanno l'obbligo di indossare la mascherina monouso di tipo FFP2. Trattandosi di una imposizione legata alla sicurezza sul luogo di lavoro, tali dispositivi verranno forniti dall'Istituto.

L'uso delle mascherine può essere necessario durante le operazioni di pulizia e disinfezione, sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente scolastico.

## INDUMENTI DA LAVORO

Gli alunni che utilizzano specifici indumenti particolari (camici, tute, grembiuli, etc) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

## 7 – SMALTIMENTO MASCHERINE, GUANTI E SIMILI

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco)<sup>5</sup>, secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto sono stati predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

## 8 – MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI/TUTORI LEGALI

L'accesso all'Istituto da parte dei genitori/tutori legali degli alunni è comunque contingentato previo appuntamento.

Il personale addetto ai servizi di portineria deve accertare che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso nell'Istituto, anche attraverso l'esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato l'eventuale appuntamento.


Si riporta un elenco non esaustivo di validi motivi di accesso all'Istituto:

- appuntamento con un docente durante l'orario di ricevimento (il giorno e l'ora devono comunque essere tramite registro elettronico o altro sistema);
- appuntamento con il personale amministrativo;
- accompagnamento di un alunno minorenne giunto a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni;
- etc.

---

D.L. 17/03/2020, n. 18. Si precisa inoltre che, per quanto riguarda la protezione da SARS-CoV-2, le mascherine chirurgiche sono considerate DPI ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del d.lgs. 81/2008 e possono essere utilizzate negli ambienti di lavoro dove non sia prevista una specifica protezione individuale delle vie respiratorie per altri rischi lavorativi.

<sup>5</sup> Essendo soggetto a possibili revisioni, in base al progredire della conoscenza scientifica sul Coronavirus, si suggerisce di verificare periodicamente se l'ISS ha pubblicato un nuovo e più recente documento.

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 11 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

## 9 – ALUNNI IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ

Per gli alunni che rischiano di sviluppare forme severe di Covid-19, l'Istituto prevede l'inoltro di una relazione scritta a cura del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale, nella quale siano esplicitate le misure necessarie a garantire la frequenza dell'alunno in condizioni di sicurezza.

In particolare, la relazione deve riportare:

- i DPI che deve utilizzare l'alunno;
- i DPI che deve utilizzare il docente di sostegno o l'OSS;
- i DPI che devono utilizzare le altre persone (docenti di classe e alunni) che circondano l'alunno;
- le specifiche e ulteriori misure da osservare rispetto a quelle previste nel presente Protocollo.

La relazione può essere predisposta anche dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.

## 10 – GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO A SCUOLA

Qualora un alunno sviluppi febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria) mentre si trova presso l'Istituto, è stata individuata una **stanza di isolamento** in cui la persona ha la possibilità di misurarsi la temperatura corporea. Trattandosi di alunno minorenni, verranno prontamente avvisati i suoi genitori/tutori legali.

Gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, dovranno indossare e far indossare all'alunno che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altre persone presenti ed attendere l'arrivo dei genitori/tutori legali.


## 11 – GESTIONE DELLE EMERGENZE

Non sono previste modifiche rispetto a quanto indicato nel piano di emergenza e di evacuazione che l'Istituto ha predisposto per ciascuna scuola primaria e secondaria di I grado.

## 12 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (alunni, genitori, etc).

L'Istituto effettuerà un'attività informativa e formativa rivolta a tutti gli alunni e alle relative famiglie e finalizzata soprattutto a comprendere i motivi delle misure introdotte per combattere il contagio da Covid-19, a contrastare il senso di insicurezza derivante da una

	<b>PROTOCOLLO COVID-19</b> specifico per la gestione degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado	Edizione	00.C
		Data	01/09/2022
			Pag. 12 di 12
<b>Istituto Comprensivo di Porto Viro</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 45014 porto Viro (RO)			

percezione negativa del rischio e ad indurre la messa in atto di comportamenti virtuosamente consapevoli.

Tali attività saranno effettuate a cura dei docenti di classe, in presenza e contestualmente all'inizio delle lezioni.

Porto Viro (RO), lì 1 settembre 2022

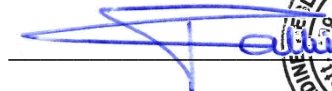

Datore di lavoro

Prof. Massimiliano Beltrame

---

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Ing. Valentina Vallin

Medico competente

Dott.ssa Daniela Beltrame



Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Ins.te Maria Elisabetta Fantinati

---